

AHIRLI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nüfus Kayıt Örneği Verilmesi	Nüfus Kayıt Örneğinin verilmesinde başvuruda bulunan kişinin nüfus cüzdanını vermesi yeterlidir. Talebi halinde birinci derecedeki yakınlarının da nüfus kayıt örnekleri verilmektedir.	1 DAKİKA
2	Nüfus Cüzdanı Düzenlenmesi	Nüfus Cüzdanı Değiştirilmesinde iki adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf ibraz edilir. Cüzdan sahibi 18 (On sekiz) yaşını bitirmiş reşit kişi olmalıdır. Nüfus cüzdanı değiştirilmesinde önceki almış olduğu nüfus cüzdanının seri numarasının Bilgisayar kayıtlarında bulunması halinde nüfus cüzdanı talep belgesi istenmemektedir. Nüfus Cüzdanının kaybı halinde cüzdan sahibinin oturduğu yer muhtarlığından veya memur ise kurum yetkilisinden alacağı onaylı nüfus cüzdanı talep belgesi ibraz etmesi gereklidir. Hastaların hastalığını belgeleyen rapor ile başvurulması halinde birinci derece yakınlarına nüfus cüzdanı verilir.	3 DAKİKA
3	Doğum Olayının Aile Kütüğüne Tescili ve Doğumdan Nüfus Cüzdanının Verilmesi	Yeni doğan bir çocuğun İlçe Nüfus Müdürlüğünde bulunan aile kütüğüne tescili için baba veya anneden birinin nüfus cüzdanı ile başvuruda bulunmasından sonra alınan çocuğa ait bilgiler üzerine Bilgisayar ortamında doğum tutanağı düzenlenir. Baba veya anneye doğum tutanağı imzalatılır. Çocuğa ait nüfus cüzdanı verilir. Çocuğun babasının veya annesinin kayıtlı olduğu aile kütüğüne bilgileri yazılarak kaydı yapılır. Çocuğa ait doğum raporu da var ise alınarak dosyasında muhafaza edilir.	6 DAKİKA
4	Evlendirme Memurluklarından Gönderilen Evlenme Tutanaklarının Tescili	Evlendirme Memurluklarınca evlenme işlemleri yapılan kişilere düzenlenen evlenme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne geldikten sonra evlenme bildiriminin evrak kaydı yapılır. Evlenen kişilerin nüfus kaydının bulunduğu aile kütündeki kaydına evlenme bilgisi yazılır.	5 DAKİKA
5	Evlendirme Memurluğu Olarak Evlenme İşlemi Yapılması	Evlenme işleminin yapılması için İlçe Nüfus Müdürlüğüne birlikte başvuran erkek ve kadının başvuruları nüfus kayıtları incelendikten sonra alınır. Evlenme Beyannamesi ve Evlenme İzin Belgesine imzaları attırılır. Erkek ile Kadına ait fotoğraflar Evlenme Beyannamesi ve Evlenme İzin Belgesine yapıştırılır. Erkek ve Kadına Sağlık kuramlarından rapor almak üzere Sağlık Raporu almak için fotoğraflı sağlık raporu verilir. Erkek ile Kadına sağlık yönünden evlenmesine bir engel olmadığını gösterir belgenin verilmesinden sonra Evlenme Kütüğüne bilgileri yazılır. Evlenecek kişileri tanıyan iki şahitle birlikte evlenme töreni yapılır. Evlenme Kütüğü Erkek, Kadın ve şahitlerin imzaları alınır. Evlendiklerini belgeleyen fotoğrafları mühürlenmiş, imzalanmış Evlenme Cüzdanı kendilerine verilir.	45 DAKİKA

6	Ölüm Olayının Tescili	Ölen Kişinin öldüğü olay mahallinde Sağlık Ocağında, Hastanede görevli doktor ile köylerde muhtarlar tarafından düzenlenen ölüm tutanakları İlçe Nüfus Müdürlüğüne gelmesinden sonra evrak kaydı yapılır. Bilgisayar ortamında ölüm tutanağı düzenlenir. Nüfus Aile kütüğünde bulunan kaydına ölüm bilgisi yazılır.	5 DAKİKA
7	Kayıt Düzeltme Tescili	Mahkeme kararına göre nüfus kayıtlarında değişiklik veya düzeltme işleme yaptıran kişilerin adına düzenlenen mahkeme kararlarının İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinden sonra evrak kaydı yapılır. Bilgisayar ortamında tutanak düzenlenir. Nüfus Aile kütüğündeki kaydına da mahkeme kararı yazılır.	6 DAKİKA
8	Diğer Olaylar Tescili	Vatandaşların vatandaşlık işlemleri ile nüfus kayıt bilgileri idarece dayanak belgelerine ve tutanaklarına göre kişilerin kayıtlarındaki farklı bilgilerin düzeltilmesi için Bilgisayar programında form düzenlenir. Evrak kaydı yapılır. Nüfus Aile Kütüğündeki kaydına da gerekli açıklama yapılır.	10 DAKİKA
9	Yerleşim Yeri Belgesi	Vatandaşların oturdukları adres bilgisi gösteren Bilgisayar ortamında tutulan belgedir. Belgenin tam adı Yerleşim Yeri Belgesi ve Diğer Adres Belgesidir. Bu belgeye ihtiyacı olan kişilere nüfus cüzdanları ile başvurmaları halinde belge verilmektedir.	5 DAKİKA
10	Adres Kayıt Tescili	Vatandaşların adres kayıtları Bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Bir kişinin adresinin değişmesi halinde 20 (Yirmi) iş günü içerisinde adresini değiştirmesi gerekir. İlçe Nüfus Müdürlüğüne adres değişikliği beyanında bulunan kişinin nüfus cüzdanı ile müracaat etmeli ve oturduğu adresi doğru olarak beyan etmelidir. Adres değişikliği için başvuruda bulunan kişinin evrakı bilgisayar ortamında düzenlenir. Evrak kaydı yapılır ve iş sahibinin imzası alınır. İlçe Nüfus Müdürlüğünde görevli personel tarafından da imzalandıktan sonra formun alt bölümü iş sahibine verilir.	1 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve ya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İLK MÜRACAAT YERİ :

İSİM : Ahmet AKKUŞ

UNVAN : :Nüfus Müdürü

ADRES : İlçe Nüfus Müdürlüğü

TEL :4814309:

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:

İSİM :Yasin ORTAKCI

UNVAN :Kaymakam

ADRES :Ahırlı Kaymakamlığı

TEL : 481 4073