

# AHIRLI MALMÜDÜRLÜĞÜ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşe Başlama işlemleri	<b>İşe Başlama bildirimi:</b> <b>Gerçek -Basit Usul:</b> 1-İşe Başlama Bildirim Dilekçesi, 2-noter onaylı imza sirküsü (gerçek usul), 3-onaylı nüfus cüzdan sureti, 4-ikametgah ilmuhaberi, 5-nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği, 6-İşyeri Kendine ait ise işyeri emlak değerini gösteren belge kiralanmış ise kira kontratı. <b>Tüzel Kişilerde:</b> 1-Tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, 2- şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri , 3- ikametgah ilmuhaberi 4- şirkete temsile yetkili müdürün noter onaylı yetki belgesi ve imza sirküsü.	7 gün
		İşe başlama bildirimi Mali Müşavir , Yeminli Mali müşavir ve serbest muhasebeci tarafından onaylanmış ve belgeleri tam ise	3 saat
2	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirimi veya dilekçe	7 gün
3	Nakil işlemleri	İşi bırakma bildirimi veya dilekçe	1 Ay
4	Vergi İlaveleri	Dilekçe	7 gün
5	Vergi Terkleri	Dilekçe	7 gün
6	ÖKC izin yazısı talebi	Yoklama, karar, dilekçe	15 Dakika
7	İB form işlemleri	İşl Yön 140. mad	20 Dakika

8	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	<b>15 Dakika</b>
9	Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	<b>5 Dakika</b>
10	Mükellefiyeti bulunmayan tüzel kişiliklere potansiyel vergi numarası verilmesi	yazılı başvuru üzerine	<b>15 dakika</b>
11	Vergi levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	<b>10 Dakika</b>
12	ÖKC levhası tastik işlemleri	İşlm Yön. 135. mad. İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	<b>25 Dakika</b>
13	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	GVK 'nun 252 Seri nolu genel teb.	<b>1gün</b>
14	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK 257.md	<b>10 dk</b>
15	İade işlemleri	banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	<b>7 iş günü</b>
16	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	<b>3 ay</b>

17	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	<b>30 dk</b>
18	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	<b>10 dk</b>
19	Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri	Dilekçe	<b>15 Dakika</b>
20	Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	<b>1 ay mahsuplarda 3 ay</b>
21	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi,sözleşme	<b>5 Dakika</b>

22	3065 sayılı KDV kanunun ilgili maddelerine istinaden KDV istisna belgelerinin verilmesi	İstisna belgesi talep dilekçesi ekinde yatırım teşvik belgesi aslı veya noter tasdikli örneği, BaküTiflis-Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde anlaşma hükümleri istisna belgesi verilmesi için GİB'na başvurularak dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçeyle talep edilerek dairemizce mükellefe verilir.	<b>İstisna belgeleri talep edilmesi halinde aynı gün veya ertesi gün verilir.</b>
23	Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümleri çerçevesinde KDV istisna sertifikasının verilme işlemleri	GİB tarafından mükellef adına gönderilen özelge,5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler	<b>3gün</b>
24	Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	<b>20 Dakika</b>
25	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe,ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	<b>20 Dakika</b>

26	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe,levhanınkaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	<b>15 Dakika</b>
27	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenen VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu	<b>7 iş günü</b>
28	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	<b>15 Dakika</b>
29	Anlaşmalı matbaa işlemleri(anlaşma yapma, yenileme, feshetme)	Dilekçe	<b>30 gün</b>
30	İl dışından başvuran mükelleflere belge basım izni verme	Dilekçe, ilgili defterdarlıkça/ Vergi Dairesi Başkanlığınca verilen izin yazısı	<b>uygulama yok</b>
31	Başkanlığımız mükelleflerine ilimiz dışında belge basımına izin verme	Dilekçe	<b>uygulama yok</b>

32	Özelge taleplerinin cevaplanması	Özelgelere cevap verme yetkisi Vergi Dairesi Başkanlığımıza ait olup dairemize yapılan başvurular aynı gün vergi dairesi başkanlığına gönderilir. Vergi Dairesinden gelen cevap yazıları mükellefe	<b>3 gün</b>
33	İade	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	<b>20 gün</b>
34	Mahsup	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	<b>3 ay</b>
35	Tecil	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	<b>1 gün</b>
36	Terkin	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	<b>10 dakika</b>

37	Yurtdışında Yüksek öğrenim gören Öğrencilerin ve Yurtiçinde öğrenim görüp sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız Pasaport Alabilmeleri İçin İlgili Birimlerden Aldıkları Yazıların Emniyet Müdürlüğünde işlem yapılmak üzere Onaylanarak öğrencilere geri verilmesi	yok	<b>15 Dakika</b>
----	--	-----	------------------

38	Yurtdışında vefat eden veya Türkiye'de ikametgahı belli olmayan murislere ilişkin olarak mirasçılar tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı'na verilen veraset ve intikal vergisi beyannameleri ile Ölüm Mirasçı Bildirimlerinin vergiyi tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yerine getirmek üzere yetkili vergi dairesine ve malmüdürlüklerine gönderilmesi	1)Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2)Emlak Vergisi Bildirimi 3)Tapu Fotokopisi 4)Veraset İlamı 5)Bankadan veya vb. kuruluş yazısı 6)Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlıktan alınacak İkamet Tezkeresi /Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5.maddeleri	<b>1 saat</b>
39	Veraset ve İntikal vergisi ilişik kesme belgelerinin verilmesi	V.İ.V. Bey. Verilmesi tahakkuk eden vergilerin ödenmesi veya teminat gösterilmesi halinde	<b>25 dakika</b>
40	Motorlu Taşıtlara ait ilişik kesme belgesi (borcu yoktur belgesi)	motorlu taşıtlar vergisi ve trafik idari para cezalarının ödenmesi halinde	<b>5 dakika</b>
41	yabancı plakalı taşıtlar için ilişik kesme belgesi (borcu yoktur belgesi)	dilekçe	<b>10 dakika</b>
42	motorlu taşıtlara ait ötv ödendi belgesi verilmesi	ÖTV 2 A beyannamesi, fatura ve uygunluk belgesi	<b>20 dakika</b>



43	Emsal bedel başvurularının ilgili vergi dairesi aracılığı ile takdirlerinin yaptırılması	Mükellefin dilekçesi ve ilgili mala ait dökümanlar	<b>30 gün</b>
44	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma talep dilekçesi	<b>1 Ay</b>
45	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe(müracaat tarihinden itibaren)	<b>15 gün</b>
46	Tarhiyat Öncesi Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe(müracaat tarihinden itibaren)	<b>15 gün</b>
47	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	<b>1 Saat</b>
48	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	<b>2 saat</b>
49	İş emirleri onaylama(elektronik ortamda borcu yok belgesinin verilmesi)	Elektronik ortamda saat 15:00 kadar yapılan müracaat	<b>aynı gün</b>
50	İş emirleri onaylama(elektronik ortamda borcu yok belgesinin verilmesi)	Elektronik ortamda saat 15:00 den sonra yapılan müracaat	<b>24 saat</b>

51	Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise veraset ilanı, Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı 4-iade edilecek tutara ait makbuz aslı , makbuz kaybolmuş ise gazete ilanı veya vergi dairesinden onaylı sureti	3 gün
52	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	3 gün
53	25.000,00TL üzeri iade ve mahsuplarda düzenlenen MİF lerin onayı için Vergi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlemleri	Muhasebe İşlem Fişi, İade ve mahsup dosyaları düzeltme fişi ile birlikte kurye tarafından başkanlığa onay için gönderilmektedir.	3 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ramazan ÜNLÜ  
Unvan : Malmüdürü V.  
Adres : Hükümet Konagi kat-2

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tayfun SOYSAL  
Unvan: Gel.İd. Grup.Müd.  
Adres: Maliye Hiz.Binası  
Kat 5 Selçuklu/KONYA

Tel : 0.332-4814055  
Faks : 0.332-4814302

Tel : 0332 2365600/1530  
Faks:0332 2362306

**DÜZENLEYEN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

Ad Soyad: Emine YELGİN

Unvan : V.H.K.İ.

İmza :

Ramazan ÜNLÜ

Malmüdürü V.