



T.C.
AHIRLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki Kanuna Göre Yapılan Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Varsa Tapu Kaydı ve Çaplı Kroki3. Bizzat Başvuru Yapılacaktır	15 gün
2	Dernek Kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Dernek kuruluş bildirimini (2 adet)2. Dernek tüzüğü (2 adet)3. Kurucuların T.C. Kimlik numarası beyanı (2 adet)4. Yazışma ve tebligatı alma yazısı (2 adet)5. Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopisi (2 adet)6. Kira Sözleşmesi (2 adet)	10 gün
3	Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği3. Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği4. Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği5. Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	Başvurunun yapıldığı gün işleme alınır.

4	Siyasi Partilere Ait İş ve İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1. Organlarda görev alanların bildirilmesi (Seçim veya atanmadan başlayarak 15 gün içinde yazı ile bildirilir.2. Seçim Bürosu Açılışları (Seçimin başlangıcından Propaganda süresinin başlamasında kadar MİA. Propaganda süresinin başlamasından sonra ise ilgili seçim kurulu başkanlığına, büro sorumlusuna ait bilgiler ihtiva eden dilekçe verilir.)	Başvurunun yapıldığı gün işleme alınır.
5	Yardım Toplama	<p>Gerçek kişilerden; (En az 3 kişi olacak)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe. (1 adet)2. Faaliyette görevlendirileceklerden T.C. Kimlik numarası beyanı, yerleşim yerine ilişkin yazılı beyan, adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan ve ikişer adet vesikalık fotoğrafları3. Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler (1 adet)4. Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri varsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi.(1 adet) <p>Tüzel kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette görevlendirileceklerin isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe.(1 adet)2. Faaliyette görevlendirileceklerden T.C. Kimlik numarası beyanı, yerleşim yerine ilişkin yazılı beyan, adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan ve ikişer adet vesikalık fotoğrafları3. Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler (1 adet)4. Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri varsa,5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi.(1 adet)	7 gün

6	Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığına Başvurular	<ol style="list-style-type: none">1. Matbu dilekçe2. Fatura3. Satış fişi4. Garanti belgesi5. 5. Sözleşme vb.	3 ay
7	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Matbu dilekçe2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği3. Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi4. Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi5. TİB onaylı filtre programı lisans belgesi.	3 gün
8	5 Ekim 1961 tarihli Lahey Sözleşmesi hükümlerine göre yurt dışında kullanılacak idari nitelikli belgeler ile sözleşme dışındaki ülkelere gidecek belgelerin tasdik işlemi (Apostille tasdik şerhi)	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Fethiye Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler ile noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi	Başvurunun yapıldığı gün tamamlanmaktadır.
9	İnsan Hakları İhlalleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve başvuru konusuyla ilgili belgeler	15 gün
10	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Yasasına Göre Ölen SSK ve Bağkurlulara Ana ve Babalarına Maaş Bağlanması İşleminde Muhtaçlık Belgesi Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği3. Mal Bildirim Formu (2 Adet)4. Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro5. Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri)	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ahırlı Kaymakamlığı
İsim : Osman GENÇOĞLU
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat:2
Tel : (0332) 481 4073
Faks : (0332) 481 4174
e-Posta : ahirli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam
İsim : Yasin ORTAKCI
Unvan : Ahırlı Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı Kat:2
Tel : (0332) 481 4073
Faks : (0332) 481 4174
e-Posta : ahirli@icisleri.gov.tr